



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

ভিশন : কুরআন, হাদিস ও জ্ঞান-বিজ্ঞানের অন্যান্য বিষয়ের সমন্বয়ে ইসলামী শিক্ষা

মিশন :

- শান্তির ধর্ম ইসলামের প্রকৃত জ্ঞান অর্জন
- আধুনিক জ্ঞান বিজ্ঞানের চর্চা
- জীবন-যাপনে ইসলামের আদর্শ ও মূল্যবোধের প্রতিফলন ঘটানো
- রাষ্ট্রীয় সংবিধান ও জাতীয় চেতনার প্রতি শ্রদ্ধাশীল দেশপ্রেমিক নাগরিক তৈরি করা

পরীক্ষা শাখা		নাগরিক সেবা				
ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি এর হার	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	জেডিসি, দাখিল ও আলিম পরীক্ষার উত্তরপত্র পুনঃনিরীক্ষণ	এসএমএস	ওয়েবসাইট	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত	৩০ কর্মদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক টেলিফোন-৫৮৬১০২০২
২.	সংশোধিত সাময়িক, দ্বি-নকল, সনদ/নম্বরপত্র একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট সরবরাহ	কম্পিউটার প্রিন্ট/হাতের লেখা	ওয়েবসাইট	"	৩ কর্মদিবস	
৩.	সাময়িক, দ্বি-নকল, সনদ/নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/অনুবাদ/ ফ্রেশকপি	কম্পিউটার প্রিন্ট/হাতের লেখা	ওয়েবসাইট	"	৩ কর্মদিবস	
৪.	রেকর্ড যাচাই (ব্যক্তি পর্যায়ে)	পত্র ও ই-মেইল	ওয়েবসাইট	"	৩ কর্মদিবস	
৫.	রেকর্ড যাচাই (প্রাতিষ্ঠানিক)	পত্র ও ই-মেইল	ওয়েবসাইট	"	৭ কর্মদিবস	
৬.	জেডিসি, দাখিল ও আলিম পরীক্ষা পাশের মূল একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদপত্র	পত্র	মাদ্রাসা প্রধানের আবেদন ও টেবুলেশনশীট প্রদর্শন	"	ফলাফল প্রকাশের ৬০ দিনের মধ্যে	
৭.	নাম ও বয়স সংশোধন	এসএমএস / অন-লাইন	ওয়েব সাইট	"	কমিটির সিদ্ধান্তের পর ৭ কর্মদিবস	

(Signature)



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

পরীক্ষা শাখা		প্রাতিষ্ঠানিক সেবা				
ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি এর হার	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	পরীক্ষাকেন্দ্র স্থাপনের জন্য আবেদন গ্রহণ	কমিটির সভায় উপস্থাপন	ওয়েবসাইট	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত	জেডিসি- ১লা জুন থেকে ৩১ জুলাই	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক টেলিফোন-৫৮৬১০২০২
					দাখিল- ১লা জুলাই থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর	
					আলিম- ১লা অক্টোবর থেকে ৩১ অক্টোবর	
২.	পরীক্ষাকেন্দ্রের তালিকা প্রকাশ	অন-লাইন	ওয়েব সাইট	”	জেডিসি ১ -২০ আগস্ট	
					দাখিল ১-২০ অক্টোবর	
					আলিম ১-২০ নভেম্বর	
৩.	পরীক্ষার ফরম পূরণের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পত্রিকা এবং অন-লাইন	ওয়েবসাইট ও পত্রিকায়	”	জেডিসি ১ - ২০ আগস্ট	
					দাখিল ১৫-৩০ সেপ্টেম্বর	
					আলিম ২০-৩০ নভেম্বর	
৪.	চূড়ান্ত পরীক্ষার্থীদের তালিকা প্রকাশ	অন-লাইন	ওয়েবসাইট	”	জেডিসি ২৭ - ৩১ আগস্ট	
					দাখিল নভেম্বর ২৫-৫ ডিসেম্বর	
					আলিম ১০-২০ জানুয়ারি	



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি এর হার	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৫.	পরীক্ষার সময়সূচি প্রকাশ	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে ওয়েবসাইট ও পত্রিকা	ওয়েবসাইট	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত	শিক্ষামন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক টেলিফোন-৫৮৬১০২০২
৬.	প্রবেশপত্র প্রস্তুত ও বিতরণ	কম্পিউটার প্রিন্ট	প্রধান কার্যালয়	"	জেডিসি পরীক্ষা শুরুর ১৫-২০ দিন পূর্বে দাখিল পরীক্ষা শুরুর ১৫-২০ দিন পূর্বে আলিম পরীক্ষা শুরুর ১৫-২০ দিন পূর্বে	
৭.	পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুত ও প্রকাশ	"	"	-	জেডিসি ২৫-৩১ ডিসেম্বর দাখিল পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে আলিম পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে	
৮.	টেবুলেশন সীট বিতরণ	"	"	"	ফলাফল প্রকাশের ২০ কর্মদিবসের মধ্যে	
৯.	একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট বিতরণ	"	"	"	ফলাফল প্রকাশের ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	
১০.	মূলসনদ বিতরণ	"	"	"	ফলাফল প্রকাশের ৬০ কর্মদিবসের মধ্যে	

(Signature)



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা		নাগরিক সেবা				
ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি এর হার	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	তথ্য অধিকার আইনের অধীনে তথ্য প্রদান	ম্যানুয়াল	অফিস	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস	রেজিস্ট্রার টেলিফোন- ৯৬১২৮৫৮
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	ম্যানুয়াল	অফিসে সরাসরি যোগাযোগ	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস	
৩.	শিক্ষকদের চাকুরি সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	কমিটির সভায় উপস্থাপন	সরাসরি আবেদন	জনপ্রতি ৩০০০ টাকা	আবেদনপ্রাপ্তির পর ৬০ কর্মদিবস	
৪.	শিক্ষকদের চাকুরির মেয়াদ বৃদ্ধি	ম্যানুয়াল	"	প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস	



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি এর হার	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	দাখিল ও আলিম মাদ্রাসার এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি	অন-লাইন/ ডাক যোগাযোগ	ওয়েবসাইট	প্রতি মাদ্রাসা ৫০০ টাকা	আবেদন প্রাপ্তির পর ১০ কর্মদিবস	রেজিস্ট্রার টেলিফোন- ৯৬১২৮৫৮
২.	দাখিল ও আলিম মাদ্রাসার এডহক কমিটি অনুমোদন	"	ওয়েবসাইট	প্রতি মাদ্রাসা ৮০০ টাকা	আবেদন প্রাপ্তির পর ১০ কর্মদিবস	
৩.	দাখিল ও আলিম মাদ্রাসার ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন	"	বোর্ডে সরাসরি যোগাযোগ	প্রতি মাদ্রাসা ১০০০ টাকা	আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কর্মদিবস	
৪.	আলিম মাদ্রাসার গভর্নিং বডি'র অনুমোদন	"	"	প্রতি মাদ্রাসা ১০০০ টাকা	আবেদন প্রাপ্তির পর ১০ কর্মদিবস	
৫.	ফাযিল ও কামিল মাদ্রাসার গভর্নিং বডি'র বিদ্যোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন	"	"	প্রতি মাদ্রাসা ১০০০ টাকা	আবেদন প্রাপ্তির পর ১০ কর্মদিবস	
৬.	মাদ্রাসার নাম পরিবর্তন সংশোধন ও স্থানান্তর	"	"	প্রতি মাদ্রাসা ৭০০০ টাকা	আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কর্মদিবস	
৭.	মাদ্রাসার কমিটি সংক্রান্ত অভিযোগ	"	"	প্রতি মাদ্রাসা ১০০০ টাকা	আবেদন প্রাপ্তির পর ১০ কর্মদিবস	

(Handwritten signature)



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, স্থায়ীকরণ/নিয়মিতকরণ ও পদোন্নতি	অনলাইন	ওয়েবসাইট/পত্রিকা	বোর্ড নির্ধারিত	প্রয়োজন মতো	রেজিস্ট্রার টেলিফোন- ৯৬১২৮৫৮
২.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	বোর্ড অফিস	প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস	
৩.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন, ভাতা, সিলেকশন গ্রেড, টাইম স্কেল ইত্যাদি প্রদানের আদেশ জারি	ম্যানুয়াল	বোর্ড অফিস	”	বেতনের আদেশ জারির প্রতিমাসের ২৬-৩০ তারিখ টাইমস্কেল সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির তারিখ থেকে ৭ কর্মদিবস	
৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসর সুবিধাদি নিরূপণ ও আদেশ জারি	ম্যানুয়াল	বোর্ড অফিস	”	সর্বশেষ প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী	
৫.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন	-	-	প্রয়োজন মতো	
৬.	বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন		-	-	প্রয়োজন মতো	
৭.	বোর্ডের সকল প্রকার কমিটির সভা আহ্বান	টেলিফোন ও ডাক	-	-	প্রয়োজন মতো	

(Signature)



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

কারিকুলাম শাখা		প্রাতিষ্ঠানিক সেবা				
ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি এর হার	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	স্তরভিত্তিক শিক্ষাক্রম উন্নয়ন	বিশেষজ্ঞ কমিটি গঠন করে	-	প্রযোজ্য নয়	সরকার নির্ধারিত	প্রকাশনা নিয়ন্ত্রক টেলিফোন- ৯৬১১৫৪০
২.	উন্নয়নকৃত শিক্ষাক্রমের আলোকে শ্রেণি ও বিষয়ভিত্তিক পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন ও প্রকাশ	লেখক ও সম্পাদক নিয়োগ করে	-	"	সরকার নির্ধারিত	
৩.	স্তরভিত্তিক পাবলিক পরীক্ষার বিষয় কাঠামো, প্রশ্নপদ্ধতি ও নম্বর বন্টন প্রকাশ	অন-লাইন/ ওয়েবসাইট	-	"	ইবতেদায়ী সমাপনী, জেডিসি ও দাখিল প্রতিবছর জানুয়ারীর ১-৭ তারিখ আলিম প্রতিবছর ১-৭ জুলাই	
৪.	পাঠ্যপুস্তক পরিমার্জন, সংশোধন ও যুগোপযোগী করা	বিশেষজ্ঞ কমিটি গঠন করে	-	"	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	
৫.	পাঠ্যপুস্তকের ইন্টার্যাকটিভ ডিজিটাল ভার্সন উন্নয়ন	ওয়েবসাইট	-	"	ঐ	

(Handwritten signature)



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

কারিকুলাম শাখা		নাগরিক সেবা				
ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি এর হার	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	শিক্ষাক্রম সরবরাহ	ম্যানুয়াল	অফিস	প্রয়োজন অনুযায়ী	আবেদন প্রাপ্তির ৩ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রকাশনা নিয়ন্ত্রক
২.	স্তরভিত্তিক বিষয় কাঠামো প্রশ্নপদ্ধতি ও নম্বর বন্টন সরবরাহ	ম্যানুয়াল	অফিস	প্রয়োজন অনুযায়ী	আবেদন প্রাপ্তির ৩ কর্মদিবসের মধ্যে	টেলিফোন- ৯৬১১৫৪০

(Handwritten signature)



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার বিবরণ	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি এর হার	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	ইবতেদায়ী ও দাখিল মাদ্রাসার পাঠদানের অনুমতির আবেদন গ্রহণ	ম্যানুয়াল	ওয়েবসাইট	বোর্ড নির্ধারিত	১ সেপ্টেম্বর থেকে ৩১ ডিসেম্বর	মাদ্রাসা পরিদর্শক টেলিফোন-৫৮৬১০২০০
২.	আলিম মাদ্রাসার পাঠদানের অনুমতির আবেদন গ্রহণ	”	”		১ জানুয়ারি থেকে ৩০ এপ্রিল	
৩.	এবতেদায়ী/দাখিল মাদ্রাসার প্রাথমিক পাঠদান অনুমতি	”	”		৩০ কর্মদিবস (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	
৪.	এবতেদায়ী/দাখিল মাদ্রাসার একাডেমিক স্বীকৃতি	”	”		৩০ কর্মদিবস (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	
৫.	আলিম মাদ্রাসার প্রাথমিক পাঠদান অনুমতি	”	”		৩০ কর্মদিবস (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	
৬.	আলিম মাদ্রাসার একাডেমিক স্বীকৃতি	”	”		৩০ কর্মদিবস (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	
৭.	দাখিল ও আলিম স্তরের মাদ্রাসার একাডেমিক স্বীকৃতির মেয়াদবৃদ্ধি	”	”		৩০ কর্মদিবস (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	
৮.	এবতেদায়ী স্তরের মাদ্রাসার একাডেমিক স্বীকৃতির মেয়াদবৃদ্ধি	”	”		৩০ কর্মদিবস (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	
৯.	বিষয়, বিভাগ, শাখা খোলার অনুমতি	”	”		৩০ কর্মদিবস (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	
১০.	রেকর্ড যাচাই	”	”		১০ কর্মদিবস (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	

(Signature)



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

হিসাব ব্যয় শাখা		প্রাতিষ্ঠানিক সেবা				
ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি এর হার	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষক/নিরীক্ষক/প্রশ্নপ্রণেতা/পরিশোধনকারীর বিল/সম্মানী/পারিতোষিক ভাতাদি পরিশোধ	অটোমেটেড	বোর্ড অফিস	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের ৬০ কর্মদিবসের মধ্যে	হিসাব রক্ষণ অফিসার টেলিফোন- ৯৬৭৫৫২০
২.	বোর্ডের বিভিন্ন কমিটির সদস্যদের সম্মানী ও ভ্রমণ ভাতা পরিশোধ	ম্যানুয়াল	বোর্ড অফিস	”	সিটিং এলাউন্স সভা আহ্বানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সভার দিন এবং ভ্রমণভাতার বিল প্রাপ্তির পর ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	

(Signature)



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

হিসাব ব্যয় শাখা		অভ্যন্তরীণ সেবা				
ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি এর হার	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি পরিশোধ	অটোমেটেড	অফিস	প্রযোজ্য নয়	প্রতিমাসের ১-৩ তারিখের মধ্যে	হিসাব রক্ষণ অফিসার টেলিফোন-৯৬৭৫৫২০
২.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ঋণ প্রদান, কিস্তি আদায় ও হিসাব সংরক্ষণ	অটোমেটেড	”	”	অফিস আদেশ অনুযায়ী	
৩.	অবসর ভাতা ও আনুতোষিক পরিশোধ	অটোমেটেড	”	”	অফিস আদেশ অনুযায়ী	
৪.	বার্ষিক আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী/বাজেট প্রস্তুত ও উপস্থাপন	ম্যানুয়াল	”	”	প্রতিবছর ১ থেকে ৩১ মার্চের মধ্যে	



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

কমন সার্ভিস শাখা		নাগরিক সেবা				
ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি এর হার	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	ভর্তি বাতিল/ছাড়পত্র প্রদান	ম্যানুয়াল	ওয়েব সাইট	দাখিল ৫০০ টাকা আলিম ৬০০ টাকা	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩ কর্মদিবস	উপ-রেজিস্ট্রার (কমন) টেলিফোন- ৯৬৭৫৪০৩
২.	রেজিস্ট্রেশন কার্ড সংশোধন	ম্যানুয়াল	ওয়েবসাইট	৩০০	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩ কর্মদিবস	
৩.	চিঠি-পত্রাদি প্রেরণ ও প্রাপ্তি স্বীকার	ম্যানুয়াল/ওয়েবসাইট/ ডাক	-	-	প্রতিদিন সকাল ৯টা থেকে বিকাল ৫টা পর্যন্ত	



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

কমন সার্ভিস শাখা		প্রাতিষ্ঠানিক সেবা				
ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি এর হার	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	শিক্ষার্থী ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ওয়েবসাইট/পত্রিকা	ওয়েবসাইট -	বোর্ড নির্ধারিত	জেডিসি ১৫ মার্চ থেকে ১৫ এপ্রিল	উপ-রেজিস্ট্রার (কমন) টেলিফোন- ৯৬৭৫৪০৩
					দাখিল ২রা মে থেকে ১৫ জুন	
					আলিম অনলাইনে ভর্তির আবেদন ২৬ মে থেকে ১৫ জুন	
					আলিম রেজিস্ট্রেশনের বিজ্ঞপ্তি ১ সেপ্টেম্বর থেকে ৩০ অক্টোবর	
২.	রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	অনলাইন	"	"	জেডিসি ১ আগস্ট থেকে ৩০ আগস্ট	
					দাখিল প্রতিবছর ১ সেপ্টেম্বর থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর	
					আলিম ১৫ নভেম্বর থেকে ৩০ ডিসেম্বর	
৩.	বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রকাশ	অনলাইন	"	"	ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী/জেডিসি/ দাখিল/আলিম : মার্চ ১৫ থেকে ৩০ এপ্রিল পর্যন্ত	

(Handwritten signature)



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

কমন সার্ভিস শাখা		অভ্যন্তরীণ সেবা				
ক্রমিক	সেবার ধরন	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	নির্ধারিত ফি এর হার	সেবাদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	যানবাহন ব্যবস্থাপনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিবহন সুবিধা প্রদান	প্রয়োজন মত	-	প্রযোজ্য নয়	২৪ ঘন্টা	উপ-রেজিস্ট্রার (কমন) টেলিফোন- ৯৬৭৫৪০৩
২.	অফিস ক্যাম্পাসের নিরাপত্তা বিধান	সিসি ক্যামেরা নিরাপত্তা কর্মী মোতায়েন	-	"	"	
৩.	অফিস সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	চাহিদা মোতাবেক	-	"	"	
৪.	অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কার	চাহিদা মোতাবেক	-	"	"	
৫.	আসবাবপত্র সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	-	"	"	
৬.	বোর্ডে আগমনকারীদের প্রবেশের অনুমতি প্রদান	চাহিদা মোতাবেক	-	"	"	

(Signature)



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



সিটিজেন চার্টার

• অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসুস্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: মোঃ মজিবুর রহমান, উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ফোন: ৯৬৭৪৮৭৪, মেইল: dradmin@bmeb.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: প্রফেসর এ, কে, এম, ছায়েফ উল্যা, চেয়ারম্যান ফোন: ৫৮৬১০২১৬ মেইল: chairman@bmeb.gov.bd	এক মাস

প্রফেসর এ, কে, এম, ছায়েফ উল্যা

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

ফোন: ৫৮৬১০২১৬