বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২নং অরফ্যানেজ রোড, বখশিবাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, **E-mail:** info@bmeb.gov.bd, **Fax:** 58616681, 58617908, 58617908, 9615576

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংযোজনী- ৪, ১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-২০২২-২৩ এর সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-২০২২-২৩ এর ১.৫-এ উল্লেখিত **কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত** বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

(১) পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত কার্যাবলী:

(ক) অত্র বোর্ডের ফাঁকা স্থানের আগাছা পরিস্কার;

(খ) সীমানা প্রাচীরে সাঁটানো সকল পোস্টার এবং অনুরূপ কাগজপত্রাদি অপসারণ।

(গ) পরীক্ষা পরবর্তী বিভিন্ন অপ্রয়োজনীয় প্যাকেটিং কাগজ ও কাপড়সহ অন্যান্য আবর্জনা অপসারণ।

(২) নথি বিনষ্টকরণ:

অত্র বোর্ডের ব্যবহৃত ও অপ্রয়োজনীয় নথি এবং অন্যান্য অকেজো মালামাল কমিটির মাধ্যমে বিনষ্টকরণ করা হয়েছে।

22.06.2023

রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

22.06.23

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড

২নং অরফ্যানেজ রোড, বখশিবাজার, ঢাকা-১২১১
Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd

বরাবর
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বিষয় : **অপ্রয়োজনীয় মালামাল যাচাই-বাছাই কমিটির সভার কার্যবিবরণী দাখিল প্রসঙ্গে।**

সূত্র : বোর্ডের স্মারক নং ৩৭.১৬.০০০০.০০৬.৯৬.০০১.২২-৪৯৮; তারিখ: ১৪/১২/২০২২ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে বোর্ডের পরীক্ষা (গোপনীয়) শাখায় রক্ষিত অপ্রয়োজনীয় কাগজপত্র অপসারণের আবেদনের প্রেক্ষিতে গঠিত কমিটির সভার প্রতিবেদন মহোদয় এর সদয় কার্যার্থে এতদসংগে সংযোজিত হলো।

সংযুক্তি : ক. ০১(এক) পৃষ্ঠাবিশিষ্ট কমিটির ৩য় সভার প্রতিবেদন - ০১(এক) কপি।

(ড. মোঃ হুসাইন মাহমুদ ফারুক)
উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়)
বামাশিবো, ঢাকা

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড

২নং অরফ্যানেজ রোড, বখশিবাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd

মালামাল যাচাই কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী :

অত্র বোর্ডের বিগত ১৫/০৫/২০২৩খ্রি. তারিখের নং ৩৭.১৬.০০০০.০০৬.০২.০০১.২৩-৫৯৮ স্মারক মোতাবেক গঠিত অপ্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও অকেজো মালামাল মালামাল যাচাই-বাছাই কমিটি"র **৩য় সভা** অদ্য **১৭/০৫/২০২৩খ্রি.** তারিখ রোজ **বুধবার** সকাল ১০.০০ ঘটিকায় বোর্ডের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন কমিটির আহবায়ক ও বোর্ডের উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(গোপনীয়) ড. মোঃ হুসাইন মাহমুদ ফারুক।

সভায় নিম্নবর্ণিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন:

১. ড. মোঃ হুসাইন মাহমুদ ফারুক, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(গোপনীয়), বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা;
২. জনাব তৈয়ব হোসেন সরকার, উপ-রেজিস্ট্রার(কমন), বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা;
৩. জনাব মাহফুজ মুর্শেদ, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট(চ.দা), বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা;
৪. জনাব খন্দকার কবির উদ্দিন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা;
৫. জনাব মোঃ নাজমুল হাসান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা;

সভায় নিম্নবর্ণিত প্রস্তাব ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

১। প্রস্তাব : বোর্ডের পরীক্ষা(গোপনীয়) শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন অপ্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই-বাছাইপূর্বক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

আলোচনাঃ সভার শুরুতে কমিটির আহবায়ক জানান যে, আবেদনে বর্ণিত কাগজপত্রসমূহ হলো ২০১৭ থেকে ২০২০ পর্যন্ত নাম ও বয়স সংশোধনের ম্যানুয়াল আবেদন, ২০২১ ও তৎপূর্ববর্তী সনের বিভিন্ন পরীক্ষার মূল সনদ পাওয়ার আবেদন, ২০২১ ও তৎপূর্ববর্তী সনের বিভিন্ন পরীক্ষার সাময়িক সনদ, দ্বিনকল, ত্রিনকল ও ফ্রেশকপি প্রাপ্তির আবেদন এবং ২০২১ ও তৎপূর্ববর্তী সনের বিভিন্ন পরীক্ষার সাময়িক সনদ, দ্বিনকল, ত্রিনকল ও ফ্রেশকপির ফরমেটের মুড়ির অংশ। যার প্রয়োজনীয়তা ইতোমধ্যে শেষে হয়ে গেছে। কাজেই জরুরী অপসারণ করা না হলে অতিরিক্ত লোডের কারণে ও স্থানের অভাবে রেকর্ড রুমে বিভিন্ন সমস্যা সৃষ্টি হতে পারে। বর্ণিত কাগজপত্রের তালিকা নিম্নরূপঃ

নং	অপ্রয়োজনীয় কাগজপত্রের বিবরণ	পরিমান
১.	২০১৭ থেকে ২০২০ পর্যন্ত নাম ও বয়স সংশোধনের ম্যানুয়াল আবেদন	১১৭ প্যাকেট/বান্ডিল
২.	২০২১ ও তৎপূর্ববর্তী সনের বিভিন্ন পরীক্ষার মূল সনদ পাওয়ার আবেদন	১০ বস্তা
৩.	২০২১ ও তৎপূর্ববর্তী সনের বিভিন্ন পরীক্ষার সাময়িক সনদ, দ্বিনকল, ত্রিনকল ও ফ্রেশকপি প্রাপ্তির আবেদন	১০ বস্তা
৪.	২০২১ ও তৎপূর্ববর্তী সনের বিভিন্ন পরীক্ষার সাময়িক সনদ, দ্বিনকল, ত্রিনকল ও ফ্রেশকপির ফরমেটের মুড়ির অংশ	১০ বস্তা

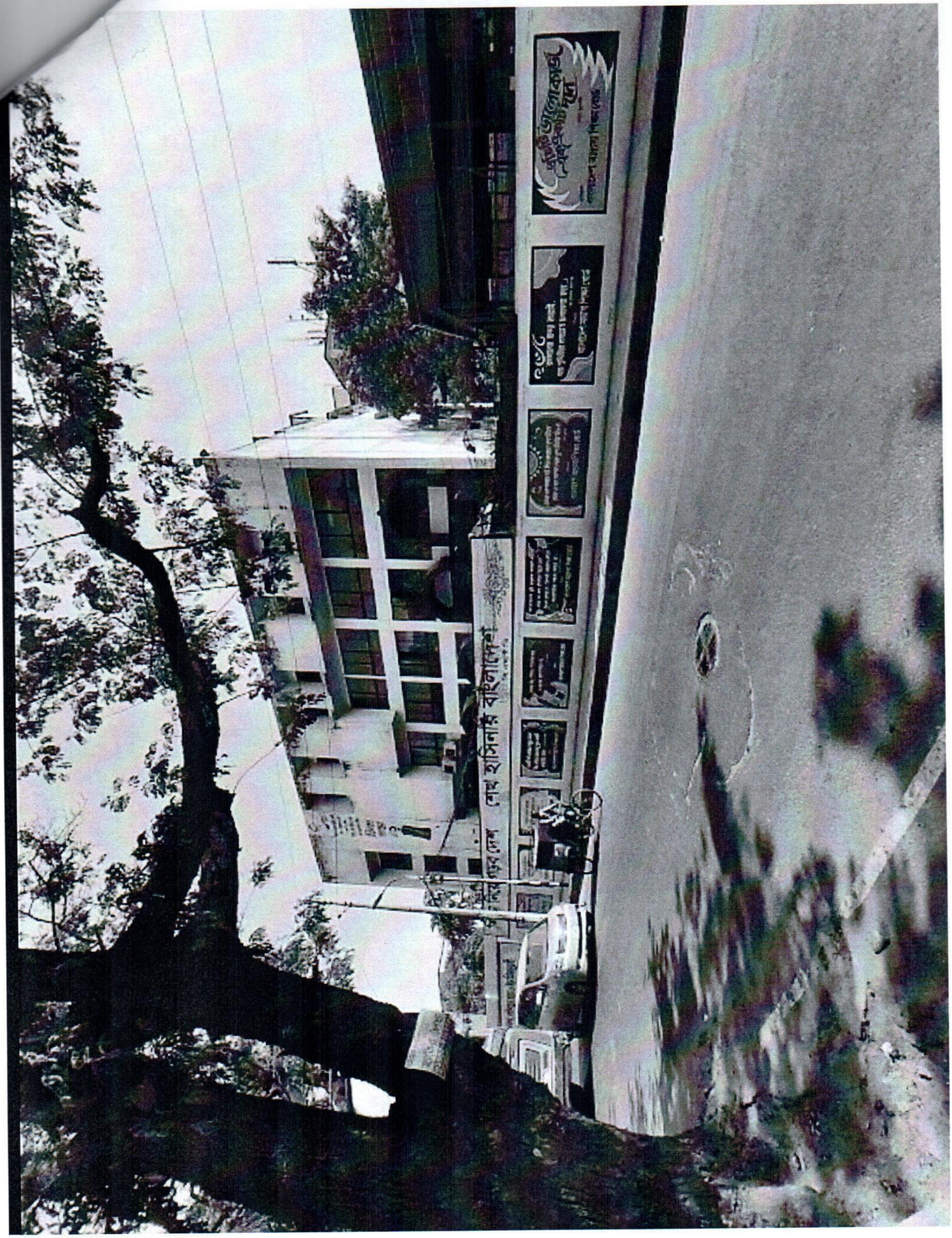
উক্ত কাগজপত্র সরেজমিন যাচাই করতে প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলার পরীক্ষা গোপনীয় শাখায় গিয়ে দেখা যায়, রেকর্ড রুমের এক পাশে বস্তা ভর্তি করে উক্ত কাগজপত্র রাখা রয়েছে। ফলে জমানো থাকায় পরিষ্কার-পরিছন্নতার বিঘ্ন হচ্ছে এবং উইপোকার উপদ্রব ছড়াচ্ছে অপরদিকে ভবনের উপর অতিরিক্ত লোড দিচ্ছে। এগুলো দাহ্য পদার্থ ও বারান্দায় থাকায় অগ্নিকান্ডের ঝুঁকি রয়েছে। তাছাড়া, বৃষ্টিতে বা আবহাওয়ার প্রতিক্রিয়ায় নষ্ট হওয়ার আসঙ্কা করা হচ্ছে।

এ বিষয় উক্ত শাখার রেকর্ড কিপার কমিটিকে জানান যে, উক্ত কাগজপত্র এ যাবৎকালে কোন কাজে ব্যবহৃত হয়নি। যা দিনে দিনে বেড়ে রেকর্ড রুমের একটি কর্ণার দখল করে আছে। যার ফলে রেকর্ড রুমের প্রয়োজনীয় রেকর্ড সংরক্ষন ও যাচাই করাও দুঃসাধ্য হতে চলছে।

পর্যালোচনাঃ সরেজমিন পরিদর্শনে গিয়ে কমিটির সদস্যগণ উক্ত কাগজপত্রের বস্তা খুলে কয়েকটি নমুনা সংগ্রহ করে। তাতে দেখা যায় এগুলো আবেদনে উল্লেখিত বিভিন্ন সনদ প্রাপ্তির আবেদন ও নাম ও বয়স সংশোধনের ম্যানুয়াল আবেদন। যা সংরক্ষনের প্রয়োজনীয়তা নাই -মর্মে কমিটির সকলে একমত পোষন করেন।

সুপারিশঃ আবেদন উল্লেখিত কাগজপত্রের তালিকা করে পুড়িয়ে বিনষ্ট করার সুপারিশ করা হলো।

17.05.23	17/05/23	17.05.2023	17.05.23	17/05/23
(মোঃ নাজমুল হাসান) উপ-সহকারী প্রকৌশলী বামাশিবো, ঢাকা	(খন্দকার কবির উদ্দিন) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বামাশিবো, ঢাকা	(মাহফুজ মুর্শেদ) সি. সিস্টেম এনালিস্ট(চ.দা) বামাশিবো, ঢাকা	(তৈয়ব হোসেন সরকার) উপ-রেজিস্ট্রার (কমন) বামাশিবো, ঢাকা	(ড. মোঃ হুসাইন মাহমুদ ফারুক) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়) বামাশিবো, ঢাকা



জাতীয় শিশু দিবস
উপলক্ষে
বাংলাদেশ

জাতীয় শিশু দিবস
উপলক্ষে

<u>মহিলা ওয়াশরুমের স্থিরচিত্র</u>