



# বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২নং অরফ্যানেজ রোড, বকশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd



সাময়িক/দ্বি-নকল/ফ্রেশ/সনদ/নম্বরপত্র/প্রবেশপত্র/যাচাই, ইংরেজি অনুবাদের জন্য আবেদনপত্র (পরীক্ষার্থীকে নিজ হাতে সঠিকভাবে ফরম পূরণ করতে হবে। উল্লেখ্য ইংরেজি অনুবাদের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অবশ্যই ইংরেজিতে আবেদনপত্র পূরণ করতে হবে)।

মাদ্রাসা প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ছবি  
(পাসপোর্ট সাইজ)

বরাবর,  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

নিবেদন এই যে, আমার নিম্নবর্ণিত পরীক্ষার ..... একান্ত প্রয়োজন। অনুগ্রহ  
পূর্বক তা ইস্যু করে বাধিত করবেন।

১. পরীক্ষার্থীর নাম (প্রবেশপত্র অনুযায়ী) .....  
বাংলায়.....  
ইংরেজিতে.....
২. পিতার নাম (প্রবেশপত্র অনুযায়ী) .....  
বাংলায়.....  
ইংরেজিতে.....
৩. মাতার নাম (প্রবেশপত্র অনুযায়ী) .....  
বাংলায়.....  
ইংরেজিতে.....
৪. পরীক্ষার নাম..... সাল..... কেন্দ্রের নাম..... কেন্দ্র কোড নং.....  
মাদ্রাসা কোড নং..... কেন্দ্র যে জেলায় অবস্থিত..... রোল নম্বর .....  
রেজিস্ট্রেশন নম্বর..... শিক্ষাবর্ষ..... গ্রুপ.....
৫. প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণি/জিপিএ.....  
অতিরিক্ত বিষয়.....  
ঐচ্ছিক বিষয়.....
৬. বয়স/ জন্ম তারিখ .....
৭. মাদ্রাসার নাম (বাংলায়) .....  
(ইংরেজিতে) .....
- ডাকঘর..... উপজেলা/থানা..... জেলা.....
৮. স্থায়ী ঠিকানা (ছাত্র/ছাত্রীর)  
গ্রাম..... ডাকঘর.....  
উপজেলা/থানা..... জেলা.....
৯. ডাকযোগে সনদ/নম্বরপত্র/প্রবেশপত্র/প্রাপ্তির ঠিকানাঃ গ্রাম.....  
ডাকঘর..... উপজেলা/থানা..... জেলা.....
১০. মান উন্নয়ন/কম্পার্টমেন্টাল/ফাযিল বিশেষ/মুজাব্বিদ মাহির হলে নিম্নে পূর্ববর্তী পরীক্ষার বিবরণ দিতে হবে।  
পরীক্ষার নাম..... সাল..... কেন্দ্র..... রোল নম্বর.....  
রেজিস্ট্রেশন নম্বর..... শিক্ষাবর্ষ..... প্রাপ্ত বিভাগ/ শ্রেণি.....

আপনার অনুগত

(আবেদনকারীর পূর্ণ নাম, স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর)  
পরীক্ষার্থীর সত্যায়িত স্বাক্ষর

১.

২.

৩.

আমার অফিসের রেকর্ড অনুযায়ী উপরে উল্লিখিত তথ্যাবলি  
যথাযথ সত্য তার .....

ইস্যু করা যেতে পারে।

অধ্যক্ষ/তত্ত্বাবধায়কের স্বাক্ষর, সীল, তারিখ ও মোবাইল  
নম্বর

## নিয়মাবলি

- ১) প্রার্থীর আবেদনপত্রে অবশ্যই যে প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেছে সে প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ, স্বাক্ষর ও সীলমোহর থাকতে হবে।
- ২) প্রত্যেক শ্রেণির সনদ/নম্বরপত্রের জন্য পৃথক পৃথক আবেদন দাখিল করতে হবে।
- ৩) সনদ/নম্বরপত্রের জন্য ৯ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রয়োজনীয় ফি একমাত্র সোনালী ব্যাংকের ড্রাফটের মাধ্যমে অত্র বোর্ডে ও রেজিস্ট্রারের অনুকূলে জমা দিতে হবে।
- ৪) ব্যাংক ড্রাফটের (ডিমান্ড ড্রাফট) উপরিভাগে প্রাপকের নাম অর্থাৎ রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা। লেখার ঠিক পরেই ব্যাংক কর্তৃপক্ষ টাকা জমাকারী অর্থাৎ যার পক্ষে টাকা জমা করা হলো তার নাম স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে দিবেন।
- ৫) দ্বি-নকল সনদ/নম্বরপত্র/রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্রের ক্ষেত্রে আবেদনকারীকে অবশ্যই দৈনিক পত্রিকায় নাম, পিতার নাম, গ্রুপ, কেন্দ্র, রোল নম্বর ও পাশের সাল ইত্যাদি উল্লেখ পূর্বক মূল সনদ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বরপত্র/প্রবেশপত্র হারিয়ে/পুড়ে গিয়েছে মর্মে থানায় ডিজি ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। পত্রিকার নাম ও তারিখ উল্লেখ করে উক্ত বিজ্ঞপ্তির কাটিং ও জিডির কপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।
- ৬) সনদ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বরপত্র/প্রবেশপত্র হাতে হাতে নিতে হলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনকারীর ছবি এবং স্বাক্ষর সত্যায়িত থাকতে হবে। মাদ্রাসা প্রধান এবং প্রার্থী ব্যতীত অন্য কারো নিকট সনদ সরবরাহ করা হবে না।
- ৭) মূল সনদ কেবল অধ্যক্ষ/তত্ত্বাবধায়ক-এর নিকট (মূল টেবুলেশনশিট প্রদর্শন সাপেক্ষে) সরবরাহ করা হয়ে থাকে।
- ৮) যে কোন সাময়িক সনদপত্র/দ্বি-নকল সনদ/নম্বরপত্র ইত্যাদি নিতে হলে, প্রবেশপত্র, মার্কশিটের সত্যায়িত ফটোস্ট্যাট কপি আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।

৯) মূল সনদ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বরপত্র/প্রবেশপত্র/রেকর্ড যাচাইয়ের প্রয়োজনীয় ফিসের হার প্রতিটি নিম্নরূপ:

ক) সাময়িক সনদ :

জেডিসি/দাখিল/আলিম/ফায়িল/কামিল=৫০০.০০ টাকা

খ) ফেস/দ্বি-নকল/ইংরেজি অনুবাদ সনদ/নম্বরপত্র/ট্রান্সক্রিপ্ট :

এবতেদায়ী সমাপনী= ১০০.০০ টাকা

জেডিসি/দাখিল/আলিম/ফায়িল/কামিল= ৫০০.০০ টাকা

গ) রেকর্ড যাচাই :

এবতেদায়ী সমাপনী/জেডিসি/দাখিল/আলিম/ফায়িল/কামিল= ১৫০.০০ টাকা

সংস্থা কর্তৃক যাচাই= ১০০.০০ টাকা

ঘ) ফেশ/দ্বি-নকল প্রবেশপত্র :

জেডিসি/দাখিল/আলিম/ফায়িল/কামিল= ৩০০.০০ টাকা