

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের কার্যাবলি

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা অর্ডিনেন্স, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন সংক্রান্ত নীতিমালা, গভার্ণিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা অনুসরণ পূর্বকঃ-

- দেশের আলিয়া পদ্ধতির ইবতেদায়ী, দাখিল ও আলিম স্তরে পাঠদানের অনুমতি ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান, স্বীকৃতির মেয়াদ বৃদ্ধি নবায়ন এবং বিভাগ-বিষয় খোলা;
- ম্যানেজিং কমিটি, গভার্ণিং বডি, নির্বাহী কমিটি, এডহক কমিটি অনুমতি ও অনুমোদন এবং কমিটি সংক্রান্ত উদ্ভূত জটিলতা নিরসন;
- বিদ্যোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন (ফাযিল ও কামিল স্তর);
- সিলেবাস ও কারিকুলাম প্রণয়ন, শিক্ষাক্রম উন্নয়ন ও পাঠ্যসূচি নির্ধারণ এবং পাঠ্যপুস্তক রচনা;
- বিষয় কোড ও প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন ;
- নাম, বয়স সংশোধন (আক্ষরিক ও অন্যান্য), কেন্দ্র পরিবর্তন, একাডেমিক কার্যক্রম;
- মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত কার্যক্রম;
- আপীল অ্যান্ড আরবিট্রেশন;
- জাতীয় শিক্ষা নীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুত করণে সহায়তা;
- বাজেট প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন;
- অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
- শিক্ষার্থীদের নাম রেজিস্ট্রেশন, রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ;
- জেডিসি, দাখিল ও আলিম স্তরের পরীক্ষার্থীদের ফরম পূরণ, প্রবেশপত্র প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ;
- পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, ফলাফল তৈরি ও প্রকাশ এবং সনদপত্র বিতরণ ও পরীক্ষা সংক্রান্ত ইত্যাদি বহুমুখী কার্যক্রম সম্পাদন;
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধ্যাদেশের বিধানসমূহ বাস্তবায়নের জন্য বোর্ডের প্রয়োজন অনুযায়ী বিশেষজ্ঞ-পরামর্শক নিয়োগ;
- পদ সৃষ্টি ও বাতিলসহ সকল প্রশাসনিক বিষয় নিয়ন্ত্রণ ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- অধ্যাদেশের অধীনে প্রদত্ত ক্ষমতা প্রয়োগ করে চুক্তি সম্পাদন ও বাস্তবায়ন;
- প্রয়োজনীয় ইমারত, প্রাঙ্গন, আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি, পুস্তক ও অন্যান্য জিনিসপত্রের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।