



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২নং অরফ্যানেজ রোড, বখশিবাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 58617908, 9615576



নং-৫৭.১৬.০০০০.০১৩.০৪.০০১.২৪-৫৭৭

তারিখ: ০৬ চৈত্র ১৪৩০

২০ মার্চ ২০২৪

বিষয়: বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বিভাগের পরিদর্শন প্রতিবেদন

পরিদর্শন কর্মকর্তা : প্রফেসর ড. রিয়াদ চৌধুরী, প্রকাশনা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
পরিদর্শনের তারিখ : ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
পরিদর্শনের সময় : সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা।

১. কর্মরত জনবল

ক্রমিক নং	পদের নাম	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	মন্তব্য
(ক)	প্রকাশনা নিয়ন্ত্রক	প্রফেসর ড. রিয়াদ চৌধুরী	
(খ)	কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ	মোঃ ফেরদাউছুর রহমান	
(গ)	সেকশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	
(ঘ)	নিয়ন্ত্রণ সহকারী	মোঃ মহিউদ্দিন	
(ঙ)	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আব্দুল্লাহ আল মামুন	
(চ)	অফিস সহায়ক	মোঃ জয়নাল আবেদীন	

২. অফিস বিন্যাস ও কার্য সম্পাদন

ক্র.নং	পরিদর্শনীয় বিষয়	পর্যবেক্ষণ
(ক)	সুসমভাবে এবং সামর্থ্য ও মানসিক প্রকৃতি অনুযায়ী কর্মবন্টন	সুসমভাবে এবং সামর্থ্য ও মানসিক প্রকৃতি অনুযায়ী কর্মবন্টন করা হয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়।
(খ)	কার্যবিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা, স্থায়ী আদেশাবলী এবং অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী প্রতিপালন	কার্যবিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা, স্থায়ী আদেশাবলী এবং অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী প্রতিপালিত হচ্ছে।
(গ)	প্রত্যেক কর্মচারীর নিজ কর্তব্য ও দায়িত্বের যথাযথ গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত থাকা	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিজ কর্তব্য ও দায়িত্বের যথাযথ গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত আছেন এবং দায়িত্ব পালনে সচেষ্ট আছেন।
(ঘ)	কার্যনিষ্পত্তির হার	কার্যনিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক।
(ঙ)	অনিষ্পত্তিকৃত পত্রাদি অথবা বিষয়াদির সাথে বকেয়া কার্যের বিবরণীর বাস্তব মিল	সকল বিবরণই বাস্তবভিত্তিক।
(চ)	নথি সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণের অযথা বিলম্ব	কোনো নথি অযথা বিলম্বিত অবস্থায় ফেলা রাখা হয়নি।
(ছ)	পত্রাদি প্রেরণ ও বিতরণের ব্যবস্থা	সন্তোষজনক।



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২নং অরফ্যানেজ রোড, বখশিবাজার, ঢাকা-১২১১



Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 58617908, 9615576

৩. কার্যের পরিবেশ

ক্র.নং	পরিদর্শনীয় বিষয়	পর্যবেক্ষণ
(ক)	কার্যের পরিবেশ	সার্বিকভাবে বিভাগে কার্যের পরিবেশ সন্তোষজনক। তবে কারিকুলাম বিশেষজ্ঞের অফিস কক্ষটি রেকর্ড কাম স্টোররুমের একপাশে অস্থায়ী পার্টিশন দিয়ে তৈরি করা, যার পরিবেশ উত্তম কার্য পরিবেশের অনুকূল নয়।
(খ)	কার্যের সজ্জাপরিকল্পনা	দপ্তর, টেবিল, চেয়ার, আলমারি, কম্পিউটার ও অন্যান্য সমঞ্জামাদি সঠিকভাবে সাজানো আছে।
(গ)	পরিচ্ছন্নতা	পরিচ্ছন্ন।
(ঘ)	অফিস সরঞ্জামের লভ্যতা	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জাম লভ্য।

৪. নিরাপত্তা ও শৃংখলা

ক্র.নং	পরিদর্শনীয় বিষয়	পর্যবেক্ষণ
(ক)	বহিরাগত ব্যক্তি বা কর্মচারীগণের অনুমোদিত গমনাগমন	এরূপ গমনাগমন ঘটে না।
(খ)	কর্মচারীগণের সময়নিষ্ঠা; তাঁদের স্বভাবগতভাবে বিলম্বে উপস্থিতি	সময়নিষ্ঠ; স্বভাবগত বিলম্বে উপস্থিতির কোন নিদর্শন নেই।
(গ)	অফিস চলাকালে কর্মচারীগণের কাজে মনোযোগ প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের কাজে পরিপূর্ণ মনোযোগ প্রদান করেন।

৫. সুপারিশ

(ক) কারিকুলাম বিশেষজ্ঞের জন্য সত্বর একটি মানানসই অফিস কক্ষের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।

(প্রফেসর ড. রিয়াদ চৌধুরী)

প্রকাশনা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

মাদ্রাসা পরিদর্শক ও ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

অনুলিপি:

- কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা;
- পিওটু চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- অফিস কপি।



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২নং অরফ্যানেজ রোড, বখশিবাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 58617908, 9615576



৫৭.১৬.০০০০.০১৪.০৩.০০১.২৪.৮

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

বিষয় : বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের পরিদর্শন বিভাগের পরিদর্শন প্রতিবেদন

পরিদর্শন কর্মকর্তা	:	প্রফেসর মুহাম্মদ শাহ আলমগীর
পরিদর্শনের তারিখ	:	২১ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
পরিদর্শনের সময়	:	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা।

১. কর্মরত জনবল

ক্র. নং	পদের নাম	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	ক্র. নং	পদের নাম	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম
১.	মাদ্রাসা-পরিদর্শক	প্রফেসর মুহাম্মদ শাহ আলমগীর	৯.	ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর	ফারুক আহমেদ
২.	উপ-পরিদর্শক-১	মোঃ আকরাম হোসেন	১০.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ইম্মে হাফছা
৩.	উপ-পরিদর্শক-২	মোহাম্মদ আবুল কাশেম সরদার	১১.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মোঃ মাহতাব উদ্দিন
৪.	সহকারী প্রোগ্রামার (সহ-পরি অতি.দ.)	হাসনা হেনা	১২.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মোঃ আফছার উদ্দিন
৫.	সহকারী পরিদর্শক	হাবিবুর রহমান খান	১৩.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মোঃ রবিউল আলম
৬.	পিএটু মাদ্রাসা পরিদর্শক	মোঃ আব্দুর রহমান	১৪.	রেকর্ড কীপার	মোঃ আব্দুল হক
৭.	সেকশন অফিসার	মোঃ সোহরাব আলী	১৫.	অফিস সহায়ক	মোঃ রফিকুল ইসলাম আকন্দ
৮.	উচ্চমান সহকারী	মোঃ রফিকুল ইসলাম	১৬.	অফিস সহায়ক	মোঃ আব্দুল লতিফ তালুকদার

২. অফিস বিন্যাস ও কার্য সম্পাদন:

ক্র:নং	পরিদর্শনীয় বিষয়	পর্যবেক্ষণ
ক.	সুখমভাবে এবং সামর্থ্য ও মানসিক প্রকৃতি অনুযায়ী কর্মবন্টন	সুখমভাবে এবং সামর্থ্য ও মানসিক প্রকৃতি অনুযায়ী কর্মবন্টন করা হয়েছে।
খ.	কার্যবিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা, স্থায়ী আদেশাবলী এবং অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী প্রতিপালন	কার্যবিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা, স্থায়ী আদেশাবলী এবং অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।
গ.	প্রত্যেক কর্মচারীই নিজ কর্তব্য ও দায়িত্বের যথাযথ গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত থাকা	শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিজ কর্তব্য ও দায়িত্বের যথাযথ গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত আছেন এবং দায়িত্ব পালনে সচেষ্ট আছেন।
ঙ.	কার্যনিষ্পত্তির হার	কার্যনিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক।
চ.	সে সকল নথি সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে, অথবা বিলম্বিত অবস্থায় ফেলে রাখা	কোনো নথি অথবা বিলম্বিত অবস্থায় ফেলে রাখা হয়নি।
ছ.	অনলাইন ও ম্যানুয়াল ফাইলগুলোর কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন	অনলাইন ও ম্যানুয়াল ফাইলগুলোর কাজ যথাসময়ে সঠিকভাবে



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২নং অরফ্যানেজ রোড, বখশিবাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 58617908, 9615576



৩. সরকারী সম্পত্তির ব্যবহার (Use of Government Property)

ক্র:নং	পরিদর্শনীয় বিষয়	পর্যবেক্ষণ
ক.	স্টেশনারী দ্রব্যাদি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, ইন্টারনেট, ই-মেইল, ফ্যাক্স, ফটোকপিয়ার, কম্পিউটার, প্রিন্টার, আসবাবপত্র, সাজ-সরঞ্জাম, যানবাহন ইত্যাদি অপচয় বা অপব্যবহার	অপচয় বা অপব্যবহারের কোন নিদর্শন নেই। যথাযথ ব্যবহারের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।

৪. কাজের পরিবেশ (Working Environment)

ক্র:নং	পরিদর্শনীয় বিষয়	পর্যবেক্ষণ
ক.	কাজের পরিবেশ	কাজের পরিবেশ মোটামুটি সন্তোষজনক
খ.	কর্মচারীগণের প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জাম, সহায়ক বস্তুরামগ্রী আসবাবপত্র, স্টেশনারী দ্রব্য	কিছু ঘাটতি আছে।

৫. নিরাপত্তা ও শৃঙ্খলা (Security and Discipline):


ক্র:নং	পরিদর্শনীয় বিষয়	পর্যবেক্ষণ
ক.	বহিরাগত ব্যক্তি বা কর্মচারীগণের অননুমোদিত গমনাগমন	এরূপ গমনাগমন ঘটে না।
গ.	কর্মচারীগণের সময়নিষ্ঠা; তাঁদের স্বভাবগতভাবে বিলম্বে উপস্থিতি।	সময়নিষ্ঠা; স্বভাবগত বিলম্বে উপস্থিতির কোন নিদর্শন নেই।
ট.	অফিস চলাকালে কর্মচারীগণের কাজে মনোযোগ প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের কাজে পরিপূর্ণ মনোযোগ প্রদান করেন।

৬. পত্র প্রাপ্তি ও প্রেরণ (Receipt and Dispatch)

ক্র:নং	পরিদর্শনীয় বিষয়	পর্যবেক্ষণ
ক.	পত্রাদি প্রেরণ ও বিতরণের ব্যবস্থা	সন্তোষজনক।

মন্তব্য ও সুপারিশ:

- লোকবলের অভাব থাকায় রেকর্ড পরিচ্ছন্নতার বিষয়টি চ্যালেঞ্জিং। তথাপি নথিপত্র ও আসবাব নিয়মিত পরিষ্কার প্রয়োজন।
- ভবনের সর্বোচ্চ ফ্লোর হওয়ায় অতিরিক্ত তাপ কর্মপরিবেশ বিনষ্ট করে। জলছাদ নির্মাণ করা জরুরি।
- শাখায় কর্ম পরিবেশ এবং অতিরিক্ত কাজের সম্মানী প্রদানের মাধ্যমে সেবার মান আরও বাড়ানো যায়।

 ২১.০৬.২০২৪

(প্রফেসর মুহাম্মদ শাহ আলমগীর)
মাদ্রাসা পরিদর্শক ও ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

অনুলিপি:

- পিওটু চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- অফিস কপি



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বকশিবাজার, ঢাকা-১২১১

(www.ebmeb.gov.bd/ www.bmeb.gov.bd)



বিষয় : পরীক্ষা শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন।

সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ এর ১৯৩ ও ১৯৪ নির্দেশনা মোতাবেক পরীক্ষা শাখা পরিদর্শন

১। পরীক্ষা শাখা

২। তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪ খ্রি.

৩। সময়: ০৯.৩০ টা।

পরিদর্শন প্রতিবেদন

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি	মন্তব্য
১.	প্রফেসর মোহাম্মদ মাহবুব হাসান	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।	

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও কর্মকাল

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি	কর্মকাল
১.	প্রফেসর মোঃ সিদ্দিকুর রহমান	চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত) ও রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।	২৯/১১/২০২৩খ্রি. হতে বর্তমান

পরিদর্শনীয় বিষয়

১. অফিস বিন্যাস ও কার্য সম্পাদন:

ক্র:নং	পরিদর্শনীয় বিষয়	জবাব	মন্তব্য
ক.	কর্মবন্টন কি সুসমভাবে এবং সামর্থ্য ও মানসিক প্রকৃতি অনুযায়ী করা হয়েছে?	মোটামুটি করা হয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়।	
খ.	কার্যবিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা, স্থায়ী আদেশাবলী এবং অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী প্রতিপালন করা হয়েছে কি?	কার্যবিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা, স্থায়ী আদেশাবলী এবং অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।	
গ.	প্রত্যেক সরকারী কর্মচারিই কি তাঁহার কর্তব্য ও দায়িত্বের যথাযথ গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত রয়েছেন?	শাখার কর্মচারিগণ অবহিত আছেন এবং দায়িত্ব পালনে সচেষ্ট আছেন।	
ঘ.	বিভিন্ন শ্রেণির কর্মচারির সম্পাদিত কাজের পরিমাণ কি যুক্তিসঙ্গতভাবে সন্তোষজনক? তা কি কার্যের স্বীকৃত মাপকাঠির সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ?	সন্তোষজনক প্রতীয়মান হয়।	
ঙ.	কার্যনিষ্পত্তির হার কি সন্তোষজনক? অনিষ্পত্তিকৃত অবস্থায় পড়ে থাকা পত্রাদি অথবা বিষয়াদির সহিত বকেয়া বা স্থগিত কার্যের বিবরণীর বাস্তব মিল রয়েছে কি?	কার্যনিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক।	
চ.	সে সকল নথি সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে, সেইগুলি কি অযথা বিলম্বিত অবস্থায় ফেলে রাখা হয়েছে?	ফেলে রাখা হয়নি।	
ছ.	সেই স্থানে কি এইরূপ কোন প্রমাণ রয়েছে যে, কার্যবিধিমালা ও সচিবালয় নির্দেশমালা সঠিকভাবে মেনে চলা হচ্ছে না?	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ যথাযথভাবে প্রতিপালিত হচ্ছে।	
জ.	অনলাইন ও ম্যানুয়াল ফাইলগুলোর কাজ যথাসময়ে সঠিকভাবে হচ্ছে কিনা? কোন পেন্ডিং ফাইল রাখা হচ্ছে কিনা?	যথাসময়ে সঠিকভাবে হচ্ছে কিন্তু কিছু দাপ্তরিক পরয়োজনে কিছ ফাইল পেন্ডিং আছে।	

ঝ.	বহিরাগত ব্যক্তি বা কর্মচারিগণের অননুমোদিত গমনাগমন ঘটে কি?	ঘটে না।	
ঞ.	কর্মচারিগণ কতখানি সময়নিষ্ঠ? তাঁহাদের স্বভাবগতভাবে বিলম্বে উপস্থিতির কোন নির্দেশন আছে?	সময়নিষ্ঠ। বিলম্বে উপস্থিতির কোন নির্দেশন নেই।	
ট.	অফিস চলাকালে কর্মচারিগণ কাজে পরিপূর্ণ মনোযোগ প্রদান করে কি?	হ্যাঁ, মনোযোগ প্রদান করেন।	
ঠ.	পত্রাদি প্রেরণ ও বিতরণের ব্যবস্থা কি সন্তোষজনক?	সন্তোষজনক।	
ড.	২০২৪ সালের দাখিল পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ, করা হয়েছে। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক: চট্টগ্রাম নেছারিয়া কামিল মাদ্রাসা কেন্দ্র কোড: ৫৯৮, কেন্দ্রের নাম: পাহাড়তলী (নেছারিয়া) পরিদর্শন করেছেন। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়): ১। সরকারী মাদ্রাসা -ই-আলিয়া, ঢাকা। কেন্দ্র কোড: ১০১, কেন্দ্রের নাম: ঢাকা। ২। হাসেমিয়া কামিল মাদ্রাসা কেন্দ্র কোড: ৬১১, কেন্দ্রের নাম: কক্সবাজার-০১ (ইসলামিয়া) ৩। আলমাসিয়া ফাজিল মাদ্রাসা কেন্দ্র কোড: ৬১৯, কেন্দ্রের নাম: কক্সবাজার-০২ (আলমাসিয়া) ৪। কক্সবাজার আদর্শ মহিলা কামিল মাদ্রাসা কেন্দ্র কোড: ৮০৫, কেন্দ্রের নাম: কক্সবাজার-০৩ (আদর্শমহিলা) পরিদর্শন করেছেন।	

28/03/24

প্রফেসর মোহাম্মদ মাহবুব হাসান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

ফোন : ৫৮৬১০২০২

ই-মেইল: controller@bmeb.gov.bd

28/03/24

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

১. পি. ও টু চেয়ারম্যান (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
২. পি. এ টু রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৩. পি.এ টু পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576



তারিখ: ২৫ মার্চ, ২০২৪

বিষয়: বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের সংস্থাপন শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন

পরিদর্শন কর্মকর্তা : প্রফেসর মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত) ও রেজিস্ট্রার
পরিদর্শনের তারিখ : ২৫ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
পরিদর্শনের সময় : বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা

১. কর্মরত জনবল

ক্রমিক নং	পদের নাম	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম
(ক)	চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত) ও রেজিস্ট্রার	প্রফেসর মোঃ সিদ্দিকুর রহমান
(খ)	উপ রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)	মোঃ ওমর ফারুক
(গ)	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মুহাম্মদ আমান উল্যাহ আল হাসান
(ঘ)	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মোঃ মশিউর রহমান-১
(ঙ)	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মফিজুল ইসলাম মানিক
(চ)	অফিস সহায়ক	মোঃ আফজাল হোসেন

২. অফিস বিন্যাস ও কার্য সম্পাদন

ক্রমিক নং	পরিদর্শনীয় বিষয়	পর্যবেক্ষণ
(ক)	সুখমভাবে এবং সামর্থ্য ও মানসিক প্রকৃতি অনুযায়ী কর্মবন্টন	সুখমভাবে এবং সামর্থ্য ও মানসিক প্রকৃতি অনুযায়ী কর্মবন্টন কিছুটা বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। শাখায় কাজের পরিধি অনুসারে শাখায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল না থাকায় অফিস সময়ের পরেও কাজ করতে হচ্ছে।
(খ)	কার্যবিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা, স্থায়ী আদেশাবলী এবং অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী প্রতিপালন	কার্যবিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা, স্থায়ী আদেশাবলী এবং অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী প্রতিপালিত হচ্ছে।
(গ)	প্রত্যেক কর্মচারীর নিজ কর্তব্য ও দায়িত্বের যথাযথ গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত থাকা	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিজ কর্তব্য ও দায়িত্বের যথাযথ গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত আছেন এবং দায়িত্ব পালনে সচেষ্ট আছেন।
(ঘ)	কার্যনিষ্পত্তির হার	কার্যনিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক।
(ঙ)	অনিষ্পত্তিকৃত পত্রাদি অথবা বিষয়াদির সাথে বকেয়া কার্যের বিবরণীর বাস্তব মিল	সকল বিবরণীই বাস্তবভিত্তিক।
(চ)	নথি সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণে অযথা বিলম্ব	কোনো নথি অযথা বিলম্বিত অবস্থায় ফেলে রাখা হয়নি।

(Signature)



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

২ অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা-১২১১

Website: www.bmeb.gov.bd, E-mail: info@bmeb.gov.bd, Fax: 58616681, 58617908, 9615576

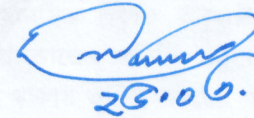


৩. কার্যের পরিবেশ

ক্রমিক নং	পরিদর্শনীয় বিষয়	পর্যবেক্ষণ
(ক)	কার্যের পরিবেশ	সার্বিকভাবে শাখায় কার্যের পরিবেশ সন্তোষজনক।
(খ)	কার্যের সজ্জাপরিকল্পনা	দপ্তরে টেবিল, চেয়ার, আলমারি, কম্পিউটার ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সঠিকভাবে সাজানো আছে।
(গ)	পরিচ্ছন্নতা	পরিচ্ছন্ন।
(ঘ)	অফিস সরঞ্জামের লভ্যতা	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জাম লভ্য।

৪. নিরাপত্তা ও শৃংখলা

ক্রমিক নং	পরিদর্শনীয় বিষয়	পর্যবেক্ষণ
(ক)	বহিরাগত ব্যক্তি বা কর্মচারীগণের অননুমোদিত গমনাগমন	এরূপ গমনাগমন ঘটে না।
(খ)	কর্মচারীগণের সময়নিষ্ঠা; তাঁদের স্বভাবগতভাবে বিলম্বে উপস্থিতি	সময়নিষ্ঠ। স্বভাবগতভাবে বিলম্বে উপস্থিতির কোন নিদর্শন নেই।
(গ)	অফিস চলাকালে কর্মচারীগণের কাজে মনোযোগ প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কাজে পরিপূর্ণ মনোযোগ প্রদান করেন।


২৫.০৬.২০২৪

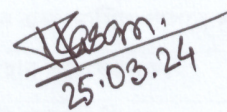
(প্রফেসর মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)

চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত)

ও

রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা


25.03.24